



## Éléments de langage à l'attention de l'animateur du groupe de travail PCA

Ce document est conçu pour accompagner l'animateur du groupe de travail chargé d'élaborer le Plan de Continuité d'Activité (PCA). Son objectif principal est de fournir une structure et des éléments de langage pour animer efficacement la première des trois réunions prévues.

### Première réunion (J+17) : Lancement et méthodologie

**Matériel à prévoir :** Un vidéoprojecteur et un ordinateur pour projeter le tableau Excel du PCA

**Plafonner la durée de la rencontre :** 1h max

#### Proposition d'Introduction et contexte

"Bonjour à tous,

Nous sommes réunis aujourd'hui pour entamer un travail essentiel : la création de notre Plan de Continuité d'Activité en cas de cyberattaque. Notre mission est de garantir que notre collectivité puisse continuer à fonctionner, même si nos systèmes informatiques sont indisponibles.

Une cyberattaque peut paralyser totalement nos outils numériques :

- Plus d'accès à nos emails
- Plus d'accès à nos logiciels métiers
- Plus d'accès à nos données
- Plus de téléphonie IP
- Plus d'accès internet

Cette situation peut durer plusieurs semaines, voire plusieurs mois.

Face à ces risques, deux approches sont possibles :

- Attendre d'être touchés et improviser dans l'urgence
- Se préparer en amont pour maintenir nos services essentiels

Notre collectivité a choisi la seconde option. Le PCA que nous allons élaborer ensemble nous permettra dans un premier temps d'identifier nos services essentiels et prévoir des solutions de fonctionnement alternatives.

C'est un travail d'anticipation crucial qui mobilisera l'expertise de chaque service.

Ce groupe de travail a été constitué pour représenter tous les services de notre collectivité. Votre expertise du terrain est indispensable pour identifier les solutions pratiques et réalistes."

#### Présentation de la méthode de travail

*Afficher sur le vidéoprojecteur le tableau Excel*

"Notre travail s'organisera autour d'un tableau que je vais vous présenter. Ce tableau sera notre outil principal pour :

- Recenser toutes nos activités qui dépendent de l'informatique
- Identifier les priorités en cas de crise
- Définir des solutions de fonctionnement en mode dégradé

Notez que ce tableau est partagé entre nous tous, chacun pourra y accéder, visualiser le travail des autres ajouter ses propres lignes.

Le tableau comporte 10 colonnes que nous allons remplir ensemble :

- Direction/Pôle/Service : pour identifier qui fait quoi
- Missions : les grandes missions de chaque service
- Tâches : le détail des activités quotidiennes
- Support utilisé : les outils informatiques nécessaires
- Hébergement : où sont stockées nos données
- Délai de mise en place du mode dégradé: le temps maximum supportable sans outil
- Précisions/Observations : pour noter les points particuliers
- Tâches en mode dégradé : comment travailler sans informatique
- Supports en mode dégradé : les outils alternatifs nécessaires
- Préparation nécessaire : ce qu'il faut anticiper"

Nous avancerons collectivement étape par étape autour de 3 rencontres dont la première est aujourd'hui. »

#### Consignes pour le premier travail

"D'ici notre prochaine réunion dans deux semaines, je vous demande de :

- Pour chacune des tâches de votre service, remplir les six premières colonnes
- Identifier parmi celles-ci vos tâches critiques, celles qui ne peuvent pas attendre
- Cette première étape est une étape de recensement grâce aux six premières colonnes uniquement, nous n'aborderons les autres colonnes dans le détail qu'à la séance suivante

Nous échangerons lors de la prochaine réunion sur vos premières propositions. A ce stade, l'objectif n'est pas d'être exhaustif mais d'identifier l'essentiel et comprendre le principe de la méthode."

#### Prochaine étape

- Prochaine rencontre : le 22/22/2222 (dans 3 semaines)

## Rappel du déroulé de la démarche globale

